

Princip for Distrikt Hjallerups anvendelse af meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen udgør en del af skole-hjemsamarbejdet, der samlet har til formål at understøtte eleverne i deres faglige, sociale og personlige udvikling.

Sådan anvender vi meddelelsesbogen

- Meddelelsesbogen indeholder få, væsentlige fokuspunkter om den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og danner udgangspunkt for den løbende dialog mellem elev, forældre og skole
- Meddelelsesbogen bliver opdateret 1 gang årligt i forbindelse med skole/hjem-samtaler
- Meddelelsesbogen føres digitalt via EasyIQ med henblik på sikker opbevaring af informationer om eleven
- Elevens lærere og pædagoger er ansvarlige for udfyldelse

Hvad skal meddelelsesbogen indeholde?

- For elever i 1.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde fokuspunkter for den faglige udvikling i dansk og matematik. På skolerne i Distrikt Hjallerup vil vi som udgangspunkt have 5 fokuspunkter i meddelelsesbogen for hhv. dansk og matematik
For elever i børnehaveklassen skal meddelelsesbogen indeholde fokuspunkter for den faglige udvikling i kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed
- For alle elever fra 0.-9. klasse skal der være en kort evaluering af elevens alsidige udvikling, med fokus på ansvar og samarbejde.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om uddannelse og proces for at opnå (eventuelle) faglige krav til optagelse på en videregående uddannelse
- For elever i udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne

Hvad skal meddelelsesbogen ikke indeholde?

- Skole-hjemsamarbejdets løbende kommunikation om elevens skolegang – praktiske hverdagsinformationer og beskeder kommunikerer fortsat via Aula.
Der kan dog være områder, f.eks. ift. elevens trivsel, hvor der kan opstå mulighed for overlap mellem de to kommunikationskanaler. I de tilfælde laves en konkret faglig vurdering af, om der er tale om en midlertidig trivselsproblematik eller om det er noget der skal udmøntes i et egentligt fokuspunkt i meddelelsesbogen.
- Meddelelsesbogen indeholder ikke alle oplysninger om eleven – kun dem, der reelt er understøttende og kvalificerende for dialogen mellem skole og hjem

Procedure revision af princip

Princippet blev vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 28/8-2023

Princip for elevers brug af digitale enheder i skoletiden i Distrikt Hjallerup

Brugen af digitale enheder m.m. hører til skolens og elevernes hverdag, ligesom digitale enheder er en naturlig del af undervisningen i flere af skolens fag. Det er nyttige redskaber, men vi skal samtidig søge at undgå uhensigtsmæssig/ulovlig brug heraf.

Mål

- Vi ønsker, at eleverne lærer at benytte digitale enheder, når det er smart, effektivt og læringsunderstøttende
- Vi ønsker at klæde eleverne på til at færdes i den digitale verden, herunder at kende til regler og lovgivning på området, samt lære at færdes online med god "net-etik"

Guidelines

- Der laves hvert skoleår aftaler på den enkelte årgang om brugen af digitale enheder
- Det er altid de voksne, som bestemmer, hvornår du må benytte digitale enheder i skoletiden. Hvis du ikke retter dig efter de voksnes anvisninger, inddrages din digitale enhed
- Det er ikke tilladt at lave billed-, video- eller lydoptagelser af hverken elever eller ansatte uden forudgående samtykke. Ønsker du at dele optagelser, du har lavet, skal du altid bede om tilladelse hertil hos dem, der optræder på videoen/billedet/lydoptagelsen
- Ved elevers deltagelse i undervisningen online hjemmefra, skal der laves aftaler med forældrene, så elevens deltagelse i undervisningen bliver tryk for både de øvrige elever i klassen samt personalet
- Tænk dig om, når du laver opdateringer eller kommenterer på sociale medier. Et foto, en video eller negative kommentarer kan få stor betydning for dem der enten indgår i eller er modtager opdateringen/kommentaren
- Undlad at skrive eller opdatere hvis du er vred. Få i stedet hjælp til at løse konflikten

Skolens ansvar

- At informere elever og forældre om baggrunden for princippet
- At undervise eleverne i brugen af digitale medier gennem materialet ”Dit liv på nettet” på 2./3. årgang samt 4./6./8. årgang
- At lave guidelines om brugen af digitale enheder sammen med eleverne på årgangen
- At gennemgå Distrikt Hjallerups princip for brug af digitale enheder med eleverne

Forældrenes ansvar

- At tale med barnet om optagelse og deling af billed-, video-, og lydfiler. Dette kan eventuelt gøres med afsæt i klassens arbejde med ”Dit liv på nettet”
- Undlade at ringe eller kontakte dit barn i skoletiden – hvis det er vigtigt, så kontakt skolens kontor

Skolebestyrelsens ansvar

- At føre tilsyn med skolens overholdelse af princippet, hvilket sker næste gang i foråret 2026

Vedtaget af skolebestyrelsen i april 2023

Princip for fælles feriepasning mellem Klokkerholm SFO, Flauenskjold LBO og Hjallerup SFO / distrikt Hjallerup.

Aftalen er gældende for:

- Uge 8 (vinterferie)
- Påskeferien (3 dage før Skærtorsdag)
- Uge 28, 29 og 30 (sommerferien)
- Uge 42 (efterårsferien)
- Mellem jul og nytår

Ferieaftale:

Vi holder åbent i Flauenskjold LBO og Hjallerup SFO. Klokkerholm SFO holder lukket.

Børnene fra Klokkerholm kan vælge, om de vil tilmeldes pasning i enten Flauenskjold LBO eller Hjallerup SFO.

Vi forsøger så vidt, det er muligt at sende personale med fra Klokkerholm.

Princippet skal evalueres hvert år i januar måned.

Revideret september 2019

Princip for afholdelse af forældremøder i Distrikt Hjallerup

Forældremøder afholdes efter kl. 17 og har en varighed af 1½ til 2 timer.

Det gode forældremøde:

Før mødet:

- Der indkaldes til mødet i god tid og der skrives i indbydelsen, hvornår man kan forvente at få en dagsorden. Der opfordres til, at hver hjem deltager med minimum 1 forældre.
- Forældrerådet kontaktes mindst 2 uger før dagsordenen sendes ud til alle forældre, for at høre om forældrerådet har emner/dilemmaspil, som de ønsker skal på mødet.

Det vil være oplagt at sende idekataloget ud vedr. emner til emner/dilemmaspil

- Dagsordensskabelonen sendes til dem samtidigt.

Dagsordensskabelon. Der kan med fordel sættes tid af til de enkelte punkter.

1. Velkomst – præsentation af nyt personale – nye forældre
2. Der vælges en referent evt. en fra klasseforældrerådet.
3. Evt. oplæg (skolebestyrelsen (max 10-15 min), vejledere, sundhedsplejersken, UU, andet)
4. Faste rutiner i klassen dagligt/ugentligt. Herunder kort faglig orientering og forventningsafstemning, herunder også i forhold til lektier.
5. Princip for brug af mobiltelefoner.
6. Klassens trivsel herunder tilbagemelding på trivselsundersøgelsen – fokus og indsatser lige nu.
7. Forældrenes punkt. Her kan/skal udformes en idébank til de forskellige årgange/afdelinger
8. Dialog – dilemmaspil
9. Valg til forældrerådet
10. Evt.

Efter mødet.

Der skal udsendes et beslutningsreferat til alle forældrene i klassen.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet i juni måned 2021

Princip for holddannelse i Distrikt Hjallerup

Formål/mål

At få opstillet principper for holddannelse der sikrer, at skolerne i Distrikt Hjallerup overholder lovgivningen om holddannelse, når der i undervisningen bruges holddannelse af pædagogiske og/eller praktiske grunde.

Overordnede principper for holddannelse

Holddannelse kan ske ud fra pædagogiske eller praktiske grunde. Når man benytter sig af holddannelse, gælder følgende:

- 0.-3. klasse: Holddannelse af pædagogiske grunde kan ifølge folkeskoleloven tages i anvendelse i mindre end 50 % af undervisningstiden, når det er pædagogisk begrundet. Opgørelsen af undervisningen i klassen/hold beregnes som et gennemsnit over den samlede undervisningstid i fag og emner over et helt skoleår.
- 4.-10. klasse: Holddannelse af pædagogiske grunde kan finde sted som en del af undervisningen, men der skal tages hensyn til, at undervisningen i væsentligt omfang skal tage udgangspunkt i klassen. Skolebestyrelsen har besluttet, at holddannelse af pædagogiske grunde kan finde sted i 49% af undervisningstiden. Opgørelsen af undervisningen på hold opgøres i forhold til klassens samlede undervisningstid i fag og emner – og ikke fag for fag.
- 0.-10. klasse: Holddannelse af praktiske grunde kan finde sted uden hensyntagen til omfanget af undervisningen på hold eller i klassen. Holddannelse af praktiske grunde dækker f.eks. over:
 - At faglokalernes indretning og størrelse gør det nødvendigt at dele eleverne i hold
 - undervisning i faget idræt

Skolebestyrelsen har desuden besluttet følgende principper for holddannelse:

Princip for holddannelse i de praktisk- musiske fag:

I de praktisk- musiske fag på 3.-6. årgang kan undervisningen organiseres som værkstedsundervisning med holddannelse i de enkelte klasser eller på tværs af den enkelte årgang, hvis praktiske eller pædagogiske overvejelser taler for det.

I valgfagene på 7. 8. og 9. årgang arbejdes der med holddannelse på tværs af årgange og klasstrin.

I idrætsundervisningen på alle klasstrin arbejdes der løbende med holddannelse på tværs af den enkelte årgang.

Princip for holddannelse i den almindelige undervisning:

Inden for rammerne af loven tager teamet i alle fag holddeling i anvendelse i den almindelige undervisning, for på den måde at tilgodese den enkelte elevs behov og udviklingsmuligheder bedst muligt, f.eks. i forbindelse med Co-teaching.

I forbindelse med den almindelige undervisning arbejdes der hovedsageligt i hold inden for klassen og på tværs af årgangen.

Princip for holddannelse ved ”løft” og specialundervisning:

I forbindelse med specialundervisning kan der laves hold på tværs af klasser og årgange for at tilgodese den enkelte elev.

Princip for holddannelse i tema-, tværs-, emne- og faguger(dage):

I et antal uger om året planlægges der med fælles tema-, tværs-, emne- og faguger(dage) for hele skolen, hvor der er mulighed for at arbejde med holddannelse på tværs af årgange og klassetrin.

Skolens ansvar

Skolen anvender holddannelse for at tilgodese den enkelte elevs læring og trivsel ud fra de rammer, som er vedtaget i skolebestyrelsen.

Skolen opgør årligt, hvor mange lektioner der er planlagt med 2 voksne. Der opgøres samtidig, hvor mange lektioner der er planlagt med holddannelse af praktiske grunde.

Ledelsen følger op på teamenes brug af holddannelse af pædagogiske grunde, når ledelsen deltager i teammøder på de enkelte årgange.

Skolebestyrelsens ansvar

Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet i 1. kvartal (januar/marts), hvor ledelsen på de enkelte skoler fremlægger, hvor mange lektioner der er planlagt med 2 voksne, samt andelen af lektioner, hvor der er planlagt med holddannelse af praktiske grunde.

Dette princip revideres hvert 3. år efter følgende turnus: 2025, 2028, 2031

Vedtaget af skolebestyrelsen 8/2-2023

Princip for inddragelse af elevrådet i skolebestyrelsens arbejde i Distrikt Hjallerup

Elevrådets repræsentanter er elevernes talerør i skolebestyrelsen i forhold til emner, der handler om elevernes hverdag på skolen. Ligeledes inddrages elevrådets repræsentant(er) i skolens sikkerhedsgruppe, når der udarbejdes undersøgelser af elevernes arbejdsmiljø.

Mål

- At sikre elevernes stemme i skolebestyrelsesarbejdet
- At elevrådsrepræsentanterne forberedes bedst mulig til deres møder i skolebestyrelsen
- At sikre en vis kontinuitet i elevrådenes deltagelse i skolebestyrelsesmøderne
- At skabe sammenhæng mellem elevrådene på de enkelte skoler, distriktelevrådet og skolebestyrelsen

Guidelines

- Elevrådenes møder koordineres med skolebestyrelsens møder, således, at elevrådene holder møder i ugen op til skolebestyrelsesmøderne. Dette sikrer, at elevrådene har mulighed for at drøfte dagsordenen til skolebestyrelsesmøderne, og elevrådsrepræsentanterne i skolebestyrelsen er klædt bedst muligt på til møderne i skolebestyrelsen
- Dagsorden og bilag sendes elektronisk til elevrådskontaktpersonerne, som sender dagsorden og bilag videre til elevrådsrepræsentanterne. Det kan overvejes, at elevrådsrepræsentanterne har mulighed for at modtage dagsorden gennem deres forældres mail.
- For at sikre kontinuiteten i elevrådenes deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet kan det overvejes, at man vælger den samme repræsentant til at repræsentere elevrådet igennem flere skoleår
- Distriktelevrådet består af de elevrepræsentanter, som er valgt til skolebestyrelsen
- Det foreslås, at elevrådene involveres i konkrete emner i skolebestyrelsesarbejdet, dette kunne f.eks. være emner som:
 - Opfølgning på elevernes besvarelser i undervisningsmiljøvurderingen (UMV)
 - Indretning af klasselokaler (indkøb af borde/stole)
 - Udeområder

○ Traditioner

- Indretning og indkøb til indendørs områder
- Adfærdsregler
- Indkøb til frikvartersaktiviteter

Skolens ansvar

- At informere om princippet for elevrådskontaktpersonen samt elevrådene på de enkelte skoler
- At kalenderen for skolebestyrelsesmøder og elevrådsmøder koordineres
- At dagsordenen til skolebestyrelsesmøderne drøftes, når elevrådene på de enkelte skoler mødes

Skolebestyrelsens ansvar

- At føre tilsyn med skolens overholdelse af princippet
 - Dette gøres ved at elevrådene hvert år i maj/juni spørges efter, om de har haft dagsordenen fra skolebestyrelsen til drøftelse på deres egne dagsordener, og hvilke emner de har givet input omkring til skolebestyrelsen
- Dette princip tages op til revision hver 3. år efter følgende rul: 2026, 2029, 2032.

Vedtaget af skolebestyrelsen 8/2-2023

Principper for arbejdet med obligatoriske nationale test i Distrikt Hjallerup

I forhold til klassen og den enkelte elev:

- Der gives en tilbagemelding til hele klassen om klassens opnåede resultat. Formålet er at analysere årsagen til resultaterne, men fokus lægges på den fremadrettede indsats.
- Der evalueres med den enkelte elev om resultatet af testen og den opfølgning, der er nødvendig.
- Hvis eleven placerer sig i ”mangelfuld præstation” eller i ”ikke tilstrækkelig præstation”, i dansk skal eleven efterfølgende afdækkes individuelt i henhold til retningslinjerne i Kommunal strategi for læsning. Disse udarbejdes af dansklærerne i samarbejde med skolens læsevejleder.

I forhold til forældrene:

- Den lærer, der har ansvaret for undervisningen, udskriver forældrerapporten.
- Forældrerapporten og forældrebrevet lægges i en lukket kuvert, hvorefter eleven orienteres om kuvertens indhold og instrueres i, at den skal overdrages i uåbnet stand til forældrene. Der adviseres i forældreintra.
- I de tilfælde, hvor læreren skønner, at der er brug for en større indsats for en elev orienteres forældre i MinUddannelse. Læreren adviserer forældre via Intra

I forhold til lærerne:

- Ledelsen samtaler med den enkelte lærer dels om afviklingen og dels om klassens resultat.
- Uanset resultaterne af testene, er det målet med samtalen, at analysere årsagen til resultaterne.
- Målet er erfaringsudveksling mellem lærer, lærerteam og ledelsen med henblik på fremadrettet indsats.
- Fokus lægges på den fremadrettede indsats under hensyntagen til klassens resultat og den sammensætning, der er i netop den klasse.

I forhold til bestyrelsen:

- Skolebestyrelsen får fremlagt de relevante resultater fra de nationale test på et skolebestyrelsesmøde.
- Ledelsen redegør for skoledistriktets resultater og kommer med sine overvejelser til hvordan skolerne forventes at arbejde med de områder, der kalder på opmærksomhed.
- Det er skolebestyrelsens mål at se de nationale test, som indikatorer, der viser udviklingen, og som kan bruges til at drøfte skoledistriktets niveau.

Princip for klassedannelse

Det er en bærende værdi, at princip for klassedannelse håndteres således, at alle elever oplever sig værende inkluderet i klassedannelsen.

- En klasse bør som udgangspunkt maksimalt have to elever mere end årgangens parallelklasser.
- Det bør tilstræbes, at klasserne dannes, så de bliver fagligt og socialt homogene.
- Det skal overvejes, om støttekrævende elever med fordel kan gå i samme klasse, eller om de eventuelt bør placeres i hver sin klasse.
- Der bør være en så ligelig kønsfordeling som muligt i hver klasse
- Der tages hensyn til elevers behov ved klassedannelsen. Det kan udmøntes på den måde, at klasselæreren har en samtale med de enkelte elever om deres behov m.m. ift. klassedannelsen.

Herefter foretager nuværende og kommende klasselærere selve klassedannelsen i samarbejde med skoleledelsen,

Klassedannelsen sker på skoleledelsens ansvar, og udmelding om endelig klassedannelse foretages af skoleledelsen.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet i august måned

Revideret af skolebestyrelsen den 12. oktober 2022