

Distrikt Øst søger en udviklingsorienteret afdelingsleder til Hjallerup Skole, der i samarbejde med den øvrige ledelse vil være med til at udbygge og styrke fritidspædagogikken i SFO'en samt skabe et spændende pædagogisk læringsmiljø i vores indskoling på 0. og 1. årgang,

Brønderslev Kommune

Alle folkeskoler i Brønderslev Kommune er inddelt i to distrikter. Målet med sammenlægningen i distrikterne har været et ønske om at få ledelse tættere på, ude på de enkelte matrikler. Der er en samlet indsats omkring omorganiseringen af specialområdet og deltagelsesmuligheder for alle elever. For at understøtte ledelsen i de to distrikter, er der udarbejdet et ledelsesgrundlag for skoleledelser, "[Ledelse - den mangfoldige skole](#)".

Brønderslev kommunale skolevæsen består af to distrikter:

Distrikt Vest med undervisningsstederne: Hedegaardsskolen, Toftegaardsskolen, Thise Skole, Øster Brønderslev Centralskole, Søndergades Skole og Skolegades Skole, samt specialcentrene Heldagsskolen, Toften og Søndergade. Der er desuden i distriktet placeret et af kommunens to 10. klassecentre samt Juniormesterlære.

Distrikt Øst med undervisningsstederne: Hjallerup Skole, Klokkeholm Skole, Flauenskjold Skole, Asaa Skole og Dronninglund Skole samt specialcentrene Klokkeholm og Dronninglund. Der er desuden et af kommunens to 10. klassecentre samt Juniormesterlære

I samarbejde med andre nordjyske kommuner arbejder alle ledelserne med aktionslæring og den mangfoldige skole. Samarbejdet er understøttet af UCN og Mærsk. Der arbejdes ligeledes med professionel kapital, omorganiseringen af specialområdet og implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram.

Distrikt Øst

Er geografisk placeret i den østlige ende af Brønderslev Kommune. Distriktet består af fem undervisningssteder, to specialtilbud, juniormesterlære samt 10. klassecenter. Der er på hvert undervisningssted også en SFO, hvor der er samarbejde på tværs om feriepasning.

Dronninglund Skole

Dronninglund Skole er en velfungerende klyngeskole med en 3-sporet almenskole, et specialcenter samt 10. klassecenter og Juniormesterlære. Aktuelt er der ca. 650 elever og 90 ansatte. Der er gode fysiske rammer, og der er masser af udeområder. Skolen ligger placeret umiddelbart op ad byens idrætsanlæg med fodboldbaner og haller. Som andre af skolens naboer ligger der blandt andet et gymnasium og en efterskole. Der er ca. 200 børn tilmeldt SFO der har til huse i lokaler i den ene ende af skolen.

Flauenskjold Skole

Flauenskjold Skole er en 0.-6. klasse skole, der er beliggende i den østlige ende af byen med gode udearealer og tæt på byens hal og sportsanlæg. Der er ca 75 elever og 10 medarbejdere på skolen. SFO'en findes på den modsatte side af vejen i en bygning sammen med byens børnehave. hvor skolen kan ansøge om en økonomisk håndsrækning til forskellige projekter.

Asaa Skole

Asaa Skole er en 0. – 6. klasse, som er placeret centralt i byen og efter borgernes ønsker lukker den med udgangen af dette skoleår, i det der ønskes en friskole i byen i stedet for. Der er pt ca. 40 elever og 10 medarbejdere på skolen. SFO'en ligger på den modsatte side af vejen sammen med byens Børnehave.

Klokkerholm Skole

Klokkerholm Skole ligger centralt placeret i byen og tæt på byens hal og sportsanlæg. Skolen er primært en et-sporet skole fra 0.-9. klasse, der får elever fra Flauenskjold Skole til 7. klasse. Der er desuden et specialcenter tilknyttet til Klokkerholm Skole. Der er pt. ca. 325 elever og 65 medarbejdere på skolen. Der er god opbakning fra byen, og der kommer et nyt legeunivers til byen, som bliver placeret umiddelbart op ad skolen.

Hjallerup Skole

Hjallerup Skole er en 3-sporet skole med ca. 700 elever og 75 medarbejdere. Skolen og SFO'en er beliggende centralt i byen og lige op ad byens idrætsanlæg, haller og svømmehal. På skolen er der fokus på teamsamarbejde, hvor der arbejdes tæt sammen i årgangs- og afdelingsteam. Der arbejdes på tværs af skolen og SFO'en med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Skolens klasser er fordelt i fløje (indskoling, mellemtrin og udskoling), hvor indskolingen er placeret i sammenhæng med skolens SFO. Hjallerup Skole har et centralt beliggende skolebibliotek, hvor der også er et nyetableret Makerspace. I forbindelse med en større renovering af lokaler er der lavet nye lokaler i håndværk/design, billedkunst samt etableret 7 nye klasselokaler. Madkundskab forventes renoveret i løbet af 2026. SFO'en rummer pt. ca. 240 børn, der er fordelt i det Lille og Store Stjernehus.

Ledelsesstruktur

Der er til distriktet tilknyttet 11 afdelingsledere foruden skolelederen. Der er tilknyttet en afdelingsleder til Asaa og Flauenskjold skoler. Der er tre ledere på Klokkerholm Skole. På Dronninglund Skole er der fire ledere tilknyttet, mens der er tre ledere på Hjallerup Skole. Der er til stillingen tilknyttet fuld ledelsestid. Der er ligeledes ansat administrativt personale på alle skoler, der understøtter ledelsen og skolen i den daglige drift.

Afdelingsleder til SFO'en og indskolingen

For at du som afdelingsleder kan varetage de funktioner, der ligger i stillingen, forventes følgende kompetencer:

Vi søger en leder,

- der vil indgå aktivt i skolens ledelsesteam og bidrage til den strategiske og pædagogiske udvikling
- der har en pædagogisk uddannelse, gerne med erfaring indenfor SFO eller skole
- der har en lederuddannelse eller er villig til at gennemføre en sådan
- der inddrager og involverer medarbejderne i den fremtidige udvikling
- der vil forestå den daglige pædagogisk, administrative og personalemæssige ledelse sammen med den øvrige ledelse
- der værdsætter kvalifikationer og kompetencer ved alle medarbejdere
- som formår at gennemføre forandringer og udfordre personalet fagligt.
- der er ansvarsbevidst og handlingsorienteret og formår at holde fast i den pædagogiske retning.
- der kan arbejde og sætte retning ud fra vores grundsyn.

Vi forventer, at du

- har lyst til at indgå i ledelsesteamet på Hjallerup Skole/SFO, hvor vi arbejder tæt sammen, og der plads og rum til at udfordre og være ærlige, men samtidig have det sjovt
- kommunikerer åbent på alle niveauer
- vil indgå i et tæt samspil med hele personalet om at udvikle skolen og SFO'en ud fra fælles forudsætninger
- er optaget af god personaleledelse
- er positiv og anerkendende
- vil fortsætte udviklingen i tråd med det kommunale børnesyn
- ser samarbejde mellem fagprofessionelle som en styrke

Arbejdsopgaver

Som afdelingsleder bliver den primære opgave at stå for den daglige ledelse og drift af skolens SFO og 0. – 1. årgang i skolen. Der er et tæt samarbejde i ledelsesteamet, for at skabe en fælles rød tråd på hele skolen. Der vil være en mangfoldighed af opgaver og funktioner, blandt andet strategisk udvikling i tæt samarbejde med personalet, forældresamarbejde, kompetenceudvikling af personalet, udviklingssamarbejde vedr. elever og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. Der vil være tilknyttet en til teamleder til SFO'en, der vil have den daglige drift og mange af de administrative opgaver. Du vil også indgå i distriktets ledelsesteam og tage aktivt del i udviklingen af distriktet og i kommunalt regi. Du vil som leder også samarbejde og deltage i kommunale netværksgrupper og kommunale udviklingsprojekter på lige fod med andre ledere i kommunen.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til skoleleder Steen Jensen tlf. 99455706 eller mail steen.jensen@99454545.dk eller afdelingsledere Rie Dam Vineke rie.dam.vineke@99454545.dk og Michael Ring Nielsen michael.ring.nielsen@99454545.dk på Hjallerup Skole.

Vi anbefaler, at eventuelle ansøgere har kontaktet skolen inden ansøgningsfristen. Se også skolens hjemmeside: hjallerupskole.aula.dk eller distriktets hjemmeside: distrikt-oest.aula.dk

Afdelingsleder til Hjallerup Skole, Distrikt Øst

Løn og ansættelsesforhold efter forhåndsftale med Brønderslev Kommune og BUPL/Skolelederforeningen.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af følgende repræsentanter:

forældrevalgt skolebestyrelsesmedlem
medarbejderrepræsentanter
ledelsesrepræsentanter
Skoleleder

Ansættelsesudvalget rådgiver skolelederen om, hvem der bør anbefales til stillingen. Skolelederen træffer den endelige beslutning.

Ansøgning

Ansøgning med alle relevante oplysninger om uddannelse, tidligere og nuværende beskæftigelse samt udtalelser fra tidligere og nuværende arbejdsgivere sendes via Empty.

Ansøgningsfrist: 23. januar kl. 12.00

Der afholdes ansættelsessamtale den 26. januar fra kl. 14.00. Ansøgerens motivation til at søge stillingen vil blive vægtet. Samtalen vil tage udgangspunkt i en opgave.