

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Distrikt Øst, Brønderslev Kommune

Skolebestyrelsen har taget udgangspunkt i § 8 i styrelsesvedtægten for Brønderslev Kommunes skolevæsen.

§ 8. Afholdelse af møder

Stk. 1. Skolebestyrelsen og lokalbestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen og lokalbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Er et medlem forhindret i at deltage i møderne indkaldes så vidt muligt stedfortræderen. Mere specifikt om hvornår denne indkaldes, bør fremgå af forretningsordenen for den enkelte bestyrelse.

Stk. 3. Bestyrelserne afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet skal afholdes indenfor 3 uger herefter. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 4. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 14 dages varsel. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt medtaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden, senest 8 dage før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

Stk. 5. Skoleledelsen deltager i bestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skoleledelsen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 9. Afstemninger og beslutninger

Stk. 1. Skolebestyrelsen og lokalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget ved mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser kort ført til protokol, inden protokollen underskrives.

Skolebestyrelsen har vedtaget nedenstående vedføjelser:

1. Afbud til et møde meddeles til Skolelederen der orienterer formanden. Stedfortræder indkaldes hvis der er afbud fra det samme medlem mere end 3 gang i træk.
2. Bestyrelsens handlinger er omfattet af tavshedspligt, hvilket betyder, at man kan referere resultatet af en drøftelse og eget standpunkt. Tavshedspligten gælder også efter udtræden fra skolebestyrelsen.
3. Henvender forældre sig til et skolebestyrelsesmedlem vedrørende problemer i barnets klasse/SFO videregiver skolebestyrelsesmedlemmet henvendelsen til skolebestyrelsens formand eller skolens ledelse, og/eller opfordrer forældrene til selv at henvende sig til skolens ledelse.
4. Der føres protokol over skolebestyrelsens beslutninger og drøftelser. For hvert møde anføres de tilstedeværende personer. Ethvert medlem kan få afvigende opfattelser tilført referatet. Indsigelser i forhold til referatet sendes til referenten senest tre dage efter, at referatet er udsendt.
5. Ordinære skolebestyrelsesmøder afholdes på rullende dage. Mødet varer som udgangspunkt fra kl.17.00-19.30. Der indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller fem medlemmer ønsker det.
6. Formanden indkalder og fastsætter sammen med skolelederen dagsordenen. Dagsordenen udsendes i ugen før ordinært møde sammen med diverse bilag. Forslag skal formanden i hænde senest 10 arbejdsdage før ordinært møde. Det skal fremgå af dagsordenen om punkterne er beslutnings-, diskussions- eller orienteringssager. Orienteringspunkter skal dog begrænses og i stedet sendes ud via mail.
7. Skolebestyrelsen kan indkalde gæster til møderne for at skolebestyrelsen kan blive orienteret eller klædt på i forhold til ny viden.
8. Forretningsordenen er som udgangspunkt gældende for to år ad gangen og revideres i forbindelse med skolebestyrelsesvalg.

Dagsordenen skal opbygges med udgangspunkt i følgende model:

- Nyt fra Undervisningsministeriet
- Hvordan blæser de politiske vinde lokalt og nationalt.
- Sager
- Temaer
- Punkter til kommende møde.
- Lukket punkt. / orienteringer hvor eleverne ikke kan deltage