



## Referat fra Skolebestyrelsesmøde i Distrikt Øst den 4. september 2024 på Klokkerholm Skole

**Deltagere:** Anita Egede Andersen, Mathias Møller, Jens Lorenzen (med over TEAMS), Kristina Gammelgaard, Laila Hejlesen, Annika Birkkjær Nielsen, Anne Berg Aaen, Lisbeth Voldby (medarbejderrepræsentant), Steen Jensen (skoleleder), Helle Faber

**Afbud:** Jesper Lindholm, Katrine Lindhardt Rohde (medarbejderrepræsentant)

**Referent:** Helle Faber (stedfortræder for skolelederen)

Emne	Ansvarlig	Tid	Mål	Konklusion og evt. handling
<b>Konstituering af skolebestyrelsen</b>	Steen Jensen	17.00-17.15	At skolebestyrelsen (SB) vælger formand og næstformand	<ul style="list-style-type: none"><li>- Præsentation af deltagerne på skolebestyrelsesmødet.</li><li>- Laila Hejlesen (Klokkerholm) er valgt som SB-formand, og Anita Egede Andersen (Dronninglund) er valgt som SB-næstformand.</li></ul>
<b>Forretningsorden</b>	Steen Jensen	17.15-17.45	At SB fastlægger og beslutter en forretningsorden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Forretningsordenen er ikke færdig bearbejdet. SB-medlemmerne gennemarbejder den på kommende SB-møder. Herefter vedtages den.</li><li>- SB har lavet en definition på, hvornår bestyrelsen er beslutningsdygtig. Hvis halvdelen af de forældrevalgte er til stede, så er SB beslutningsdygtig.</li><li>- Ved afbud til SB-møderne, så meldes det til skolelederen</li><li>- SB indkalder suppleanten i SB, hvis et bestyrelsesmedlem er forhindret i</li></ul>

				<p>at deltage i SB-mødet. Dette er kun gældende, hvis det gentager sig for det enkelte SB-medlem ved flere SB-møder i træk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ved Forældrehenvendelser til SB-medlemmer, så kontakter det enkelte SB-medlem enten formanden eller skolelederen for at videregive forældrehenvendelsen.</li><li>- SB kan indkalde "gæster" til SB-møderne for at SB kan blive orienteret eller klædt på i.f.t. at få en ny viden ind i SB.</li><li>- SB har besluttet, at bestyrelsesmøderne som udgangspunkt er af 2 – 2,5 timers varighed med opstart fra kl. 17.00. SB-møderne kan dog i særlige tilfælde forlænges.</li><li>- Punkterne på dagsordenen skal tidsansættes</li><li>- Orienteringspunkter skal begrænses på møderne. Orienteringspunkter kan ofte skrives ud på mail til SB-medlemmerne.</li><li>- Beslutningspunkter og drøftelsespunkter skal i hovedtræk være indholdet på SB-mødernes dagsorden.</li><li>- SB ønsker at blive orienteret om nyt fra Undervisningsministeriet.</li><li>- SB ønsker at få et fast punkt på SB-møderne: "Hvordan blæser de</li></ul>
--	--	--	--	---

				<p>skolepolitiske vinde både lokalt/kommunalt og på landsplan?"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleleder og SB-formand udarbejder en færdig dagsorden til hvert SB-møde. Emner/temaer fra de enkelte SB-medlemmer sendes til skoleleder eller SB-formand.</li> <li>- Indsigelser i.f.t. referater sendes til referenten senest 3 hverdage efter at referatet er udsendt.</li> <li>- Hvis et SB-medlem er uenig i en beslutning, som SB har besluttet, så kan man i referatet få tilføjet, at man som menig SB-medlem er uenig.</li> </ul>
<b>Hvad er skolebestyrelsens opgave?</b>	Steen Jensen	17.45-18.45	At SB aftaler proces for udarbejdelse af principper samt fastlægger, hvilke principper der skal arbejdes med i indeværende skoleår	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steen Jensen (skoleleder) gennemgik, hvordan man kan udarbejde et princip/eller principper, som kan dække hele distriktet. Der blev taget udgangspunkt i princippet: "Undervisningens organisering".</li> <li>- SB skal lave nogle overordnede retningslinjer i.f.t., hvilke principper man ønsker, der skal sendes ud til lokalbestyrelserne, og hvilke principper man ønsker, der skal tages/udarbejdes i SB.</li> <li>- Der skal bringes kvalitet ind i SB arbejdet med principper og ikke "synsninger". Ledelsen og medarbejderne skal klæde SB på, så</li> </ul>

				<p>der kan tages nogle kvalitative beslutninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det vejledende minimumstimental fra undervisningsministeriet blev gennemgået. Der blev givet en orientering om, hvilke muligheder der er for at flytte rundt på nogle af timerne.</li> <li>- På fremtidige SB-møder beslutter SB, hvilke principper m.m. der skal arbejdes med i lokalbestyrelserne, og hvilke principper der skal udarbejdes i SB.</li> </ul>
<b>Afvikling af fremtidige møder</b>	Steen Jensen	19.00-19.30	At SB fastlægger, hvad der skal være faste punkter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SB skal have skabt et mødeforum på SB-møderne til, hvordan "elevernes stemme" kan blive hørt både på SB-møderne og på lokalmøderne.</li> </ul>
				<p>Distrikt Øst's hjemmeside  <a href="http://distrikt-dronninglund (aula.dk)"><u>distrikt-dronninglund (aula.dk)</u></a></p>
<b>EVT.</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om Asaa Skoles fremtid p.t.</li> </ul>
